



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Gestión Empresarial.
- **Código del Programa de Formación:** 621201 Versión 04
- **Nombre del Proyecto Formativo:** Gestión Empresarial
- **Ficha No.** 3146828
- **Fase del Proyecto:**
- **Actividad de Proyecto Formativo:** Aplicar los procesos contables en el registro de todas las transacciones operacionales de las unidades productivas, proyectando con responsabilidad ética las finanzas de acuerdo a las normas vigentes, con el fin de obtener información confiable para la toma de decisiones.
- **Competencia:** Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.
- **Resultados de Aprendizaje:**
 1. Aplicar con transparencia las normas comerciales, tributarias y laborales y los procedimientos para el ciclo contable en un proceso manual y sistematizado.
 2. clasificar documentos comerciales y títulos valores
 3. Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el puc del sector.
 4. contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa, aplicando metodologías de costos
 5. Diligenciar los soportes contables
 6. Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias
 7. Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización
 8. Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos.
 9. Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad generalmente aceptados.
 10. Preparar y elaborar los estados financieros y anexos de costos.
 11. Verificar el registro y contabilización de las operaciones contables, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios de contabilidad generalmente aceptados.
- **Duración de la Guía de Aprendizaje:** 66 horas



2. PRESENTACIÓN

¡Apreciado Aprendiz!



Como ciencia social, o disciplina, la contabilidad aporta significativamente al mejoramiento y desarrollo de la dinámica empresarial de un país, lo cual redundará en la mejora de los indicadores de eficiencia, calidad, productividad y desarrollo de la nación; esto a su vez significa mejor calidad de vida para la población.

La contabilidad, tras pasar del paradigma de “Beneficio o enfoque deductivo” el cual simplemente consistía en la medición de los beneficios económicos, al de “Utilidad para la toma de decisiones” cuyo propósito es la generación de información útil y con carácter predictivo orientada a la toma de decisiones de las partes interesadas, ha empezado a cobrar un papel definitivo en el desarrollo empresarial, lo cual a su vez implica nuevos enfoques referentes a la técnica contable, la transición de un sistema de reglas a uno de principios y la regulación por parte de las entidades estatales.

En Colombia, el proceso de convergencia hacia las NIIF dio inicio en el año 2009 a través de la ley 1314 del mismo año.

Es importante que usted apropie la contextualización del entorno empresarial, del sistema contable e inventarios y de la normatividad legal que rige en Colombia (NIIF). La base de toda empresa comercial es la compra y venta de bienes o servicios; de aquí la importancia del manejo contable y de los inventarios por parte de la misma; este manejo le permite mantener el control oportuno y conocer al final del período un estado confiable de la situación económica de la empresa teniendo en cuenta el papel que juega la contabilidad dentro de la organización.



El desarrollo de las actividades propuestas en esta guía, le permitirán abordar temas de aprendizajes previos sobre contabilidad, inventarios y la normatividad legal vigente que se aplica a las organizaciones en Colombia y afianzar conceptos por medio de talleres y casos prácticos y estructura en los registros contables.

Consulte las referencias bibliográficas propuestas en la guía para obtener la información requerida en el desarrollo de las actividades.



La sabiduría reside en distinguir cuándo se puede cambiar la realidad, y cuándo hay que aceptar lo que no se puede modificar” Séneca



Con esta guía se quiere motivar el aprendiz de Gestión empresarial, lo que aporta la contabilidad en su competencia, además de guiar y organizar de manera integral que vea el departamento contable como un beneficio sistemático y organizado.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

EMPRESA Y LA CONTABILIDAD

3.1. AA.1 Actividades de Reflexión inicial.

3.1.1 Aprendices, vamos a escuchar y analizar los siguientes videos, para responder las preguntas que se formulan a continuación:

Video No. 1 “Historia de la contabilidad”:

<https://www.youtube.com/watch?v=0qMcX5ETnac>

Video No. 2 “Importancia de la contabilidad”:

<https://www.youtube.com/watch?v=QK6m9mxRVKQ>

¿Consideran que la contabilidad es importante para la vida personal y laboral? ¿Por qué?

¿Sin la contabilidad se tendría el desarrollo empresarial actual?

¿Aplica la contabilidad en su núcleo familiar? ¿Cómo?

Las respuestas a las anteriores preguntas deben socializarlas con los compañeros del grupo a través de una sesión en la plataforma y subirlas a la plataforma.





3.2. AA.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Para el aprendiz y futuro egresado SENA, es de gran valor conocer la dinámica contable de las empresas en lo referente al cumplimiento, es decir, la respuesta de las entidades a los requerimientos de los entes de vigilancia y control, por lo que debemos tener claridad de los procesos y procedimientos a realizar desde la constitución de la empresa.



3.2.1 Para dar cumplimiento a lo anterior, investiguen a detalle los siguientes conceptos sobre Empresa:

- a.- Definición o concepto y Clasificación de acuerdo con los siguientes parámetros: Actividad económica, Número de propietarios, Procedencia del capital, Tamaño, Finalidad, Aspectos tributarios, Otras clasificaciones
- b.- Persona natural y persona jurídica
- c.- Requisitos para constituir empresa
- d.- Proceso para la creación y formalización de empresa
- e.- Trámites de funcionamiento en: Cámara de Comercio, DIAN, Municipales, Notariales, Registro mercantil, Beneficencia, Bomberos, Minsalud y otros

<http://www.ccibague.org/>

Tramites y consultas

<http://camara.ccb.org.co/contenido/categoria.aspx?catID=97>

Clasificación de empresas

http://html.rincondelvago.com/clasificacion-de-empresas_1.html

Pasos para crear una empresa

<http://camara.ccb.org.co/contenido/contenido.aspx?catID=97&conID=3413>

Después de hacer la consulta, deben subirla por el enlace de evidencias dispuesto para este fin en la plataforma y realizar un mapa mental utilizando herramienta tecnológica de su preferencia para la elaboración de mapas mentales, el cual debe ser socializado con los compañeros de grupo a través de una sesión.



3.3 AA3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)



¡Llegó la hora de apropiarse de estos conocimientos!

3.3.1 Lean el documento “Análisis LEY 1314 de 2009 ajuste contable” y realicen de forma individual una síntesis acerca de su contenido. La síntesis debe tener una extensión de entre 10 y 15 renglones y se debe subir a la plataforma, por el link dispuesto por el instructor.

3.3.2 AA3.2 Realicen una investigación acerca del uso de los siguientes documentos contables.

- Factura de venta.
- Recibo de caja (general y menor).
- Notas débito y crédito.
- Consignaciones bancarias y Comprobante de egreso.
- Comprobante de contabilidad y Cheque.

Para cada documento deben mencionar, para qué se usa, en que transacciones se utiliza y otras características que consideren importantes. Consultar el artículo 53 del código de comercio colombiano.

Con su grupo de trabajo deben realizar una presentación didáctica sobre los documentos contables que les asigne el instructor y exponerla en una sesión.



3.3.3 AA.3. Mediante un documento, defina y de ejemplos de los siguientes elementos de los estados financieros y realicen exposiciones grupales a través de una sesión y según la asignación del instructor:

- a. Activos
- b. Pasivos
- c. Patrimonio
- d. Ingresos
- e. Gastos.
- f. Costos

3.3.4 AA.4 Investiguen de forma grupal los siguientes conceptos y expónganlos de acuerdo a la asignación del instructor, a través de una sesión, programada por el mismo:

a. Principio de Causación o devengo.

<https://www.bing.com/videos/riverview/relatedvideo?q=ejercicios+de+causacion&mid=9438D38973C75ECB65909438D38973C75ECB6590&FORM=VIRE>

b. Partida doble.

La partida doble consiste en hacer un registro contable doble, es decir, en dos cuentas distintas, que se contrarrestan manteniendo una igualdad.

Todo movimiento contable se registra dos veces, una como débito y la otra como crédito, es decir, en lados contrarios de la cuenta contable.



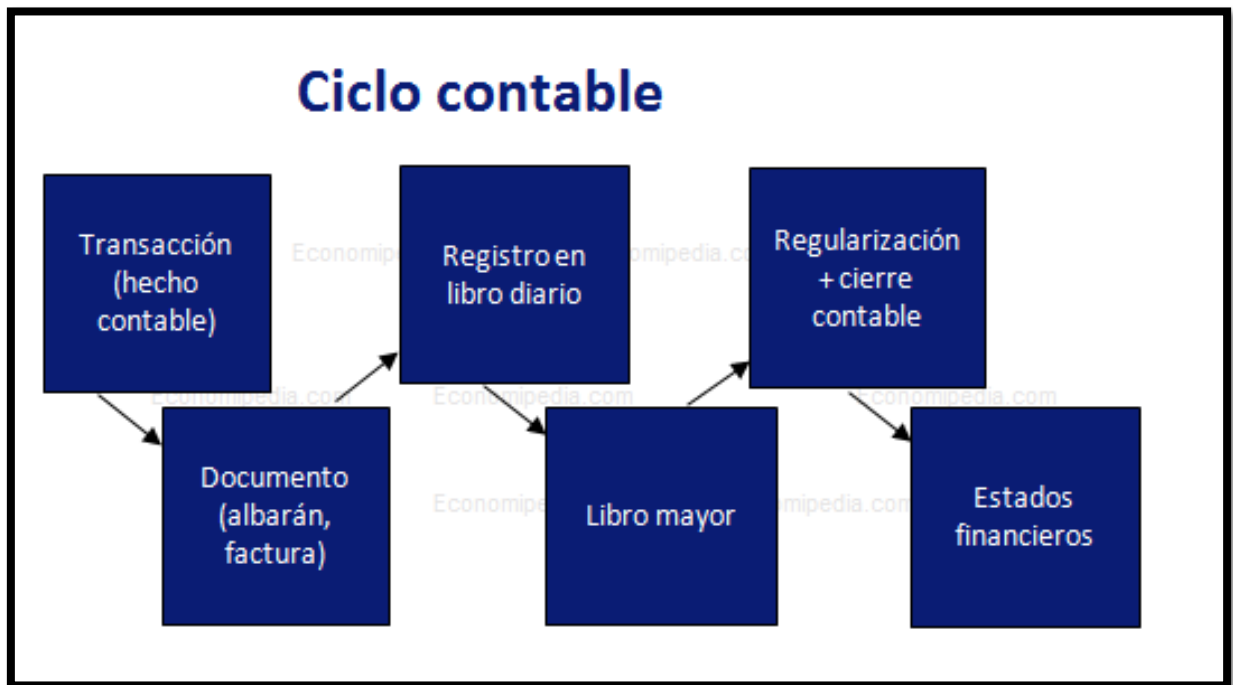
La partida doble se basa en que todo hecho económico tiene origen en otro hecho de igual valor, pero de naturaleza contraria, como, por ejemplo, cuando se presta dinero: el que recibe dinero prestado lo queda debiendo, y el que lo da prestado queda con un derecho a su favor.

<https://www.youtube.com/watch?v=nilGIPwTx30>

c. Ecuación patrimonial.

<https://www.youtube.com/watch?v=mpEIkcq8LcU>

d. Ciclo contable.



e. Políticas contables.

La actividad y material de exposición debe subirse a la plataforma, en el link dispuesto por el instructor.

3.4 AA4.Actividades de transferencia del conocimiento.

3.4.1 Aprendiz: ¡Es hora de aplicar lo que sabe!!! En esta parte de la guía, el aprendiz demostrará el grado de aprehensión del conocimiento frente a contextos reales. Por lo tanto, en GAES, los aprendices deben realizar las siguientes actividades aplicadas a su unidad productiva o caso de estudio.



Para una empresa llevar la contabilidad al día y de manera adecuada, le permite tener claridad acerca de su situación financiera actual, es así que en esta guía se pretende establecer cómo se encuentra la empresa respecto al tema contable en su relación con lo legal, documental y conceptual. Para ello junto con su Grupo Autónomo de estudio, deberá resolver del numeral 1.1.1 hasta el numeral 1.1.5:



1. GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

1.1 MARCO LEGAL

1.1.1 Caracterización contable de la empresa

Tipo de empresa, sector económico, actividad económica, Código CIIU, Tamaño, Tipo de sociedad, NIT y Grupo de aplicación de nuevos estándares contables (NIIF, NIIF PARA PYMES NIF).

Si la entidad no cumple con las condiciones de ley, se deben realizar las observaciones y recomendaciones pertinentes de acuerdo al tamaño y condiciones de la misma.

1.1.2 Libros contables

Consulte en la Cámara de Comercio de Bogotá (CCB), cuales libros son sujetos a registro obligatorio en la entidad. Existen diversos canales de consulta a la entidad, servicio de chat, asistencia telefónica, llamada virtual, consultas presenciales y correo electrónico. Frente a la consulta realizada, mencione cuales libros tiene registrados en la CCB, la unidad productiva.



1.1.3 Documentos contables

Determine cuales documentos soporte de contabilidad utiliza la empresa objeto de investigación y en qué transacción utiliza cada uno de ellos. Agregue un modelo de cada documento contable, personalizado de acuerdo al estudio de mercadeo realizado previamente (Logo, razón social y datos básicos de la unidad productiva).

Cuando la empresa no utilice documentos, deberá realizarse la propuesta de documentos

1.1.4 Políticas contables

Indique las principales políticas contables usadas en la entidad.

Cuando la empresa no tenga políticas, deberá realizarse la propuesta de ellas.

1.1.5 Ciclo contable

Describa el ciclo contable de la unidad productiva (Pasos realizados en el proceso, tiempo del ciclo). Cuando la empresa no tenga definido el ciclo contable, deberá realizarse la propuesta de ellas.





MATEMATICA FINANCIERA EN LO CONTABLE



Las estructuras organizacionales de las empresas, están en constante movimiento dado que las barreras de entrada al mercado y el mismo hecho de sostener la competitividad, implican todo un desafío profesional para mantener a flote la empresa (principio de negocio en marcha).

Dadas las condiciones de exigencia del mercado, es indispensable contar con herramientas que faciliten la toma de decisiones orientadas al cumplimiento de objetivos y mejora de la eficiencia en la administración de los recursos, además de dar cumplimiento a las exigencias del Estado en materia regulatoria.

Las matemáticas financieras, no solo representan una excelente herramienta cuando se trata de obtener indicadores referentes a la financiación e inversiones de las empresas, sino también, constituyen una alternativa para modelar diversos escenarios, entre ellos proyectos a desarrollar, viabilidad de inversiones, determinación de tasas de interés asociadas a cargas financieras directas e indirectas, determinación de precios y últimamente, cumplimiento normativo y valor predictivo de la información en materia contable.

3.1. Actividades de Reflexión inicial.

3.1.1 Para la siguiente actividad requerirá la opinión de mínimo 4 personas, quienes deben responder las siguientes preguntas:

1. ¿Por qué las entidades financieras y personas prestan dinero cobran intereses?
2. ¿Qué pasaría con el capital de las entidades si éstas prestarán dinero sin cobrar intereses?
3. Suponga que hoy determinado bien de la economía vale \$1.000.000. ¿Cree usted que dentro de un año el mismo bien valdrá lo mismo?, ¿valdrá más, o menos? Justifique la respuesta anterior.



Con base en la breve encuesta realizada y su opinión personal, elabore un informe con una extensión de máximo una página, donde presente reflexiones al respecto de los siguientes conceptos:

- ✓ Valor del dinero en el tiempo
- ✓ Intereses
- ✓ Pérdida de valor (poder adquisitivo) del peso colombiano.

El informe realizado, deben compartirlo con los compañeros del grupo y sacar una conclusión grupal para socializarlo a través de una sesión y subirlo a la plataforma para ser agregado en su carpeta portafolio del aprendiz.

REGISTROS CONTABLES E IMPUESTOS



Cómo ha cambiando el rol del contable en la era digi...
rrhhdigital.com



Qué es la contabilidad? Todo lo que debes saber | CERTUS
certus.edu.pe



Contabilidad de Costos - Concepto, características e imp...
concepto.de



Funcionamiento de la contabilidad
quadranslawandfinance.com

Sabemos que la contabilidad es una herramienta de gestión y control de suma importancia en las organizaciones; llevarla de forma adecuada facilita el conocimiento de la entidad y la realización periódica de radiografías financieras útiles para la toma de decisiones, por lo cual se creó el PUC para facilitar la clasificación y orden.

3.1. Actividades de Reflexión inicial.

3.1.1 De acuerdo a los conocimientos básicos que tienen sobre contabilidad, den respuesta a los siguientes interrogantes:

1. Consideran que es necesario tener una guía con códigos que identifiquen las cuentas, para que las empresas manejen una estructura contable más organizada? ¿Por qué?



2. Creen que es necesario llevar registros contables de todas las operaciones que realizan la empresa? ¿Por qué?

3. Después de ver el video que encuentran en el siguiente link, diga la importancia de la partida doble y registros contables: <https://www.youtube.com/watch?v=EFgVDCiqe0c>

Deben dar respuesta a estos interrogantes y sustentarlos en una sesión , para compartir conocimientos con su instructor y compañeros de grupo.

PUC

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

3.2.1. Realizar de forma grupal la investigación de los siguientes temas basándose en el P.U.C., dando su concepto y explicando su conformación, ejemplarizando:

- ✓ Que es el PUC, Partes y Catálogo de cuentas
- ✓ Que es Activo, Pasivo, Patrimonio
- ✓ Que son los Ingresos y los Gastos

Una vez realizada la investigación, deben subirla a la plataforma y hacer una presentación didáctica sobre el tema que les asigne el instructor y exponerla en una sesión.

3.2.2 Consulten sobre los siguientes impuestos que se generan y pagan en Colombia:

- ✓ Impuestos sobre las Ventas (IVA)
- ✓ Impuesto de Industria y Comercio (ICA)
- ✓ Impuesto de renta y complementarios
- ✓ Mecanismo de recaudo anticipado Impuesto de renta y complementarios (Retención en la fuente)
- ✓ Impuestos de Vehículos, Predial y de valorización
- ✓

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)



Aprendices llegó la hora de poner en práctica los conocimientos adquiridos sobre registros contables, P.U.C. , partida doble, impuestos, realizado ejercicios prácticos sobre los temas:

3.3.1. Basados en el material de estudio y en los conocimientos transmitidos y apropiados durante esta semana, cada Grupo realizará el asiento contable inicial para la creación de una empresa, donde se evidencie el aporte de cada socio (que son los integrantes del grupo) para un total de \$100.000.000. Distribuidos en activos corrientes y fijos.

También deben realizar 20 transacciones entre compras, ventas, consignaciones, gastos, pagos, abonos y demás que requieran, manejando el impuesto del IVA (+IVA y con IVA incluido)

Deben realizar la actividad y subirla a la plataforma y sustentarla con una presentación en Power Point con mínimo 5 transacciones, a través de una sesión.

3.5 Actividades de transferencia del conocimiento.

Aprendiz: ¡Es hora de aplicar lo que sabe!!! En esta parte de la guía, el aprendiz demostrará el grado de aprehensión del conocimiento frente a contextos reales.

Por lo tanto, los aprendices deben realizar las siguientes actividades aplicadas a su unidad productiva, caso de estudio o empresa simulada:

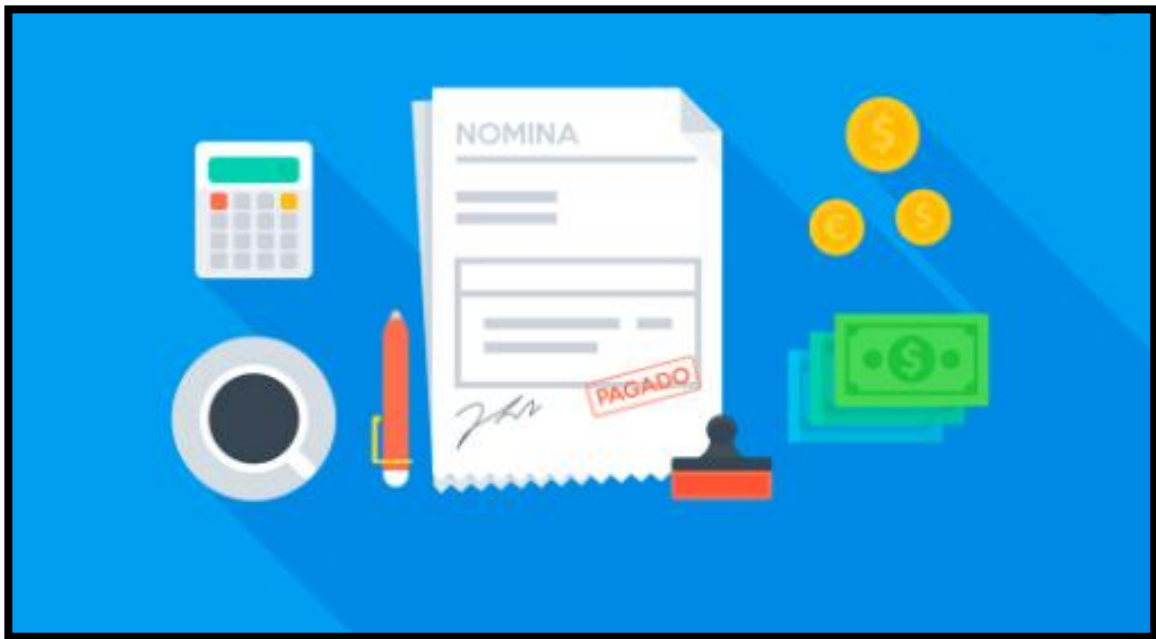
3.4.1 Cada grupos de trabajo debe elaborar una lista de chequeo aplicada a la empresa del proyecto formativo, donde consulten el sistema o registros contables, los diferentes tipos de impuesto que aplican y sus respectivas tarifas, solicitar a la empresa si es posible que le suministren registro



contable de por lo menos 3 transacciones en las cuales la empresa sea agente retenedor, aplicación de retención en la fuente y verifique de acuerdo a los conocimientos adquiridos si estas transacciones fueron aplicadas correctamente, de igual forma confirmar a que régimen pertenece la unidad productiva, caso de estudio o la simulación de la organización.

La actividad anterior debe ser subirla a la plataforma, por el link correspondiente.

CONTRATO DE TRABAJO Y NOMINA



El contrato de trabajo es un acuerdo entre el trabajador y el empresario, en virtud del cual el trabajador se compromete a prestar sus servicios de forma voluntaria, por cuenta ajena y dentro del ámbito de organización y dirección del empresario, que se compromete al pago de una retribución.

Cuando existe un contrato de trabajo se debe generar una nómina para realizar los pagos mensuales o quincenales que las empresas o empleadores deben realizar a los trabajadores, pagos que comprenden el salario, comisiones, horas extras, recargos nocturnos, festivos, dominicales, descuentos, etc.

Es importante que el trabajo individual y grupal quede consignado en su portafolio y registradas en plataforma, el cual se constituye en la herramienta que le permitirá recapitular, reflexionar, evaluar y reconstruir cada una de las evidencias del aprendizaje.



3.1 Actividades de Reflexión inicial

3.1.1 Con el fin de contextualizar las preguntas que le daremos a continuación, consulte a mínimo 2 personas de su entorno social o familiar lo siguiente:

- a. Los miembros de su familia que se encuentran trabajando, que forma de contratación tiene, en que horario laboran y cada cuanto les pagan?
- b. Que entienden por jornada laboral y horas extras?
- c. De acuerdo a sus conocimientos que es una nómina?

Según las respuestas dadas por las personas o familiares en los interrogantes anteriores, comparta con su grupo de trabajo y den una conclusión para que la socialicen en sesión programada por su instructor.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

3.2.1 Con su grupo de trabajo Consulte y exponga los siguientes temas:





- a. Que es contrato de trabajo; cuáles son los elementos de un contrato de trabajo y qué clase de contrato de trabajo existen.
- b. Porque causas se puede terminar un contrato de trabajo; ¿Que es indemnización de contrato de trabajo?
- c. Que es nómina y definir sus partes; Que es salario, salario integral, salario mínimo, salario básico, Comisiones, bonificaciones, Auxilio de transporte, descuentos
- d. Definir que es trabajo diurno, trabajo nocturno, trabajo extra; explicar la liquidación de las horas extras, ordinarias, dominicales y festivas.
- e. En la nómina que son apropiaciones (Seguridad social y parafiscales), provisiones y como se liquidan.

Se debe realizar exposición interactiva a través de sesión, programada por el instructor.

3.3 Actividades de apropiación y transferencia del conocimiento



3.3.1 Realizar la liquidación de nómina para una empresa que tiene los siguientes trabajadores, para liquidar la nómina del mes de julio del 2020:

NOMBRE	SALARIO	DIAS TRABAJADOS	HORAS EXTRAS	EPS	PENSION	ARL	DTO. PRESTAMO
FERNANDA ROJAS	SMLV	25	HED 7HEN 8	CAFESAL UD	COLPENSIONES	POSITIVA	95.0000
JULIANA FLOREZ	950.000	30	HFD3 HED 15 HRN 10	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	POSITIVA	50.000
PEDRO RUIZ	3.150.000	15		COOMEVA	COLFONDOS	POSITIVA	180.000

Se pide liquidar la nómina, Parafiscales, seguridad social y provisiones para prestaciones sociales, de forma manual y subirla a la plataforma.



3.3.2 De acuerdo a los conocimientos transmitidos y apropiados sobre Nómina, cada grupo de trabajo debe crear y realizar la liquidación de una nómina que contenga mínimo 5 empleados y demás elementos que conforman dicha liquidación, teniendo presente los parafiscales, las deducciones, provisiones y las prestaciones sociales a través del instrumento de liquidación de nómina que lo encuentran en el material de apoyo.

La anterior actividad se debe exponer y sustentar en una sesión programada por el instructor y subir a la plataforma.

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento



Aprendiz: ¡Es hora de aplicar lo que sabe!!! el aprendiz demostrará el grado de aprehensión del conocimiento frente a contextos reales.

Por lo tanto, deben realizar las siguientes actividades aplicadas a su unidad productiva, caso de estudio o empresa simulada.

Verifiquen el formato de nómina que utilizan en la unidad productiva, cerciórese que estén aplicando la normatividad vigente en la liquidación y si es necesario hacer recomendaciones para modificaciones o correcciones y realicen una liquidación simulada de nómina formulada en Excel, tomando como referencia la dinámica laboral de la unidad de negocio empresa o la simulación de su proyecto formativo, tengan presente novedades y demás elementos necesarios para realizar la liquidación de la nómina.



ESTADOS FINANCIEROS.



Los Estados Financieros son informes que cumplen una función de gran importancia en una organización, dado que, a través de ellos, se presenta la información financiera de la entidad de forma resumida, de tal manera que los usuarios de tal información puedan tomar decisiones orientadas al cumplimiento de objetivos.

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Observe los siguientes videos <https://www.youtube.com/watch?v=CR8miLg0SIg> y <https://www.youtube.com/watch?v=rs0rOzR-lxQ> y den respuesta a los interrogantes planteados a continuación:

- ¿Qué son los estados financieros y la importancia que tienen para la empresa?
- ¿Qué ocurre si en una empresa o en las finanzas personales, los gastos exceden a los ingresos?
- ¿Qué sucede cuando los pasivos exceden a los activos?



Reúnase con sus compañeros de grupo y socialicen las respuestas para sacar una conclusión grupal y la comparten a sesión.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.



Los estados financieros son emitidos con el propósito de brindar información sobre cómo está a nivel financiero una empresa, los flujos de efectivo y su rendimiento, este informe es de gran ayuda a la hora de tomar decisiones.

3.2.1 Los elementos que conforman el conjunto completo de los estados financieros son cinco y no solo el estado del resultado y de la situación financiera como se acostumbra generalmente a mencionar, por lo tanto, vamos a investigar en los grupos de trabajo el significado, objetivos, contenido, estructura y elaboración de estos 5 estados financieros:

- ✓ Estado de Situación Financiera (Balance General)
- ✓ Estado de Resultados Integral
- ✓ Estado de Cambios en el Patrimonio
- ✓ Estado de Flujos de Efectivo
- ✓ Notas o Revelaciones



Cada grupo acorde a la distribución del instructor debe realizar una exposición sobre los temas investigados y socializarla en una sesión.

3.3 Actividades de apropiación y transferencia del conocimiento

3.3.1 Desarrolle el taller de elaboración de Estados Financieros entregado por su instructor, el cual deben realizar en sus grupos de trabajo y socializarlos en una sesión programada por el instructor.

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento

Solicite en la unidad productiva (Debe escanear y llevar a anexos la investigación realizada) los siguientes informes de final del periodo. (Todos deben tener la misma fecha de corte y ser comparativos)

- Estado de la situación financiera
- Estado de Resultados Integral

Si la unidad productiva no cuenta con estados financieros, construya como propuesta con ayuda de su instructor, un Estado de situación financiera y un Estado de resultados integral con base en la información disponible.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
	Identificar el entorno empresarial según normativa legal (Comercial, Tributaria,	Interpretar normativa aplicable en la constitución y funcionamiento de las empresas, Clasificaciones, naturaleza y estructura de las organizaciones, normas	Actividad de Aprendizaje: AA_1: Cuadro Sinóptico.	Aplica las normas, comerciales, tributarias, laborales y de información financiera de los entes económicos, de	Cuadro Sinóptico



Análisis	laboral, contable y financiera)	comerciales, laborales, tributarias y de información financiera para la constitución de la empresa.	Actividad de aprendizaje: AA_2: Mapa mental	acuerdo con los hechos económicos	Mapa mental
				Diferencia procesos administrativos y áreas funcionales de la empresa de acuerdo	Mapa mental
			Actividad de aprendizaje: AA_3: Mapa mental	con política organizacional.	Ejercicios de contextualización
				Realiza el proceso de constitución de una empresa y procesos de administración en áreas funcionales del ente económico, de acuerdo con normativa.	Elaborar blog
			Actividad de aprendizaje: AA_4: Ejercicios de contextualización		
			Actividad de aprendizaje: AA_5: Elaborar blog	Aplica las normas, comerciales, tributarias, laborales y de	



				información financiera de los entes económicos , de acuerdo con los hechos económicos	
--	--	--	--	---	--

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Activos: es un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados, del que la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos.

Base Grable: Es el valor monetario o unidad de medida del hecho imponible sobre el cual se aplica la tarifa del impuesto para establecer el valor de la obligación tributaria.

Capital: es la suma de todos los recursos, bienes y valores movilizados para la constitución y desarrollo de una empresa.

Comerciantes: Son comerciantes las personas que profesionalmente se ocupan en alguna de las actividades que la ley considera mercantiles.

Compras: Supone el proceso de localización y selección de proveedores, adquisición de productos (materias primas, componentes o artículos terminados), luego de negociación es sobre el precio y condiciones de pago, así como el acompañamiento de dicho proceso para garantizar su cumplimiento de las condiciones pactadas.

Contabilidad de acumulación (o devengo): describe los efectos de las transacciones y otros sucesos y circunstancias sobre los recursos económicos y los derechos de los acreedores de la entidad que informa en los periodos en que esos efectos tienen lugar, incluso si los cobros y pagos resultantes se producen en un periodo diferente.

Costo: Valor de las erogaciones necesarias para la elaboración de un producto o la prestación de un servicio.

Costo de las mercancías vendidas o Costo de ventas. El costo del inventario que el negocio ha vendido a los clientes; en la mayor parte de los negocios comercializadores es el mayor gasto individual. Cálculo que aparece de forma separada en el estado de resultados para mostrar el costo de las mercancías vendidas durante el período. Un método sencillo para calcularlo es sumar al costo neto de las compras el inventario inicial obteniendo el costo de las mercancías disponibles para la venta y luego deducir de éste el valor del inventario final.



Costo de los Activos Fijos. El costo de los activos fijos es igual a su precio de adquisición más los gastos de fletes, seguro de la transportación, instalación y montaje, función de prueba y cualquier otro costo necesario para hacer que el activo fijo quede listo para ser usado. El interés que pueda causarse por pagos aplazados se contabilizará como gastos y no parte del costo de adquisición.

Costo de Mercado, el más bajo. Técnica de valuación de una cartera de valores negociables en el balance general al costo o valor de mercado, una disminución en el valor de mercado por debajo del costo implica el reconocimiento de una pérdida no realizada. Exige que un activo se presente en los Estados Financieros a su importe más bajo entre el costo histórico o su valor de mercado (costo actual de reposición). Método de valuación del inventario en el cual las mercancías se valúan por su costo original o costo de reposición (mercado), cualquiera que sea más bajo.

Costo de Reposición. El costo estimado de reposición de un activo en la fecha del balance general corriente. Se exige revelación de estos datos en compañías grandes.

Costo del inventario. El precio pagado para adquirir existencias, no el precio de venta de los bienes. El costo del inventario incluye su precio de facturación menos todos los descuentos, más los aranceles, costos de transportación, seguro mientras esté en tránsito y todos los demás costos incurridos para dejar las mercancías listas para la venta costos de Organización. Costos incurridos para la formación de una sociedad anónima.

Costos Directos: Son aquellos que se pueden identificar plenamente o asociar a los productos y servicios procesados o ejecutados, así como también puede decirse de aquellos sobre los que un área determinada tiene responsabilidad en su empleo o utilización; generalmente pueden considerarse como tales, los gastos originados por el pago de la fuerza de trabajo que ejecuta las acciones, los consumos de materiales empleados y también aquellos servicios recibidos y otras obligaciones que puedan asociarse de manera específica a la actividad que se ejecuta.

Costos Estándar. Son costos cuidadosamente predeterminados que constituyen costos «objetivo», es decir que deben lograrse mediante operaciones eficientes.

Los costos estándar permiten efectuar cálculos muy rigurosos de la eficiencia empresarial, al apoyarse en normas y normativas científicamente argumentadas de materias primas y materiales, fuerza de trabajo y gastos indirectos que intervienen en el proceso productivo. En su etapa inicial, cuando las condiciones organizativas no permiten una gran rigurosidad en el cálculo, se identifican como «costos normados».

Costos Estimados. Son costos que se calculan sobre bases de conocimiento y experiencia, antes de iniciarse el proceso productivo. Mediante el costo estimado se obtienen aproximaciones de lo que se debe gastar. Constituyen la técnica primaria de los costos predeterminados, pudiendo en aspectos



parciales, utilizar métodos con cierta precisión, pero no en su totalidad lo cual la diferencia de los costos estándar.

Costos Fijos: Son aquellos que permanecen inalterables, aunque aumente o disminuya el nivel de los servicios prestados o de la producción. No tienen relación proporcional con la cantidad de artículos producidos o servicios prestados. Ejemplo: salario del personal administrativo y medidas de protección.

Costos Indirectos: Está constituido por los gastos que no son identificables con una producción o servicio dado, relacionándose con éstos en forma indirecta. Son aquellos que por regla general, se originan en otras áreas organizativas de apoyo a las acciones fundamentales de la entidad. Son ejemplos de costos indirectos los administrativos de toda índole, los de reparación y mantenimiento, los cuales se ejecutan con la finalidad de apoyar las acciones que realiza la misma.

Costos Predeterminados. Estos costos son los que se calculan con anterioridad a la fabricación de un producto o prestación de un servicio, tomando como base condiciones futuras específicas. Reflejan primordialmente lo que los costos «deben ser». Los costos predeterminados, en dependencia del grado de precisión que se logre en su cálculo se subdividen en Costos Estimados y Costos Estándar. Mediante su comparación con los costos reales se pueden obtener las desviaciones producidas, evaluarlas y tomar la decisión que corresponda con oportunidad y de esta forma disminuir las diferencias entre la estimación y la realidad.

Costos Semivariantes o Semifijos. Son costos que permanecen constantes dentro un determinado intervalo de ventas.

Depreciación: es la distribución sistemática del importe depreciable de un activo a lo largo de su vida útil.

Devoluciones: La devolución de un producto es el acto por el cual devolvemos a un comerciante (proveedor o cliente) el producto previamente comprado o vendido.

Ecuación patrimonial: En principio la ecuación patrimonial señala que el activo es igual al patrimonio, pero cuando surge el pasivo la ecuación se convierte en $\text{activo} = \text{pasivo} + \text{patrimonio}$.

Egreso: contablemente representa el valor de los bienes o servicios utilizados en el proceso de generar ingresos.

Estados financieros con propósito de información general: Son aquéllos que pretenden cubrir las necesidades de usuarios que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información.



Estados financieros consolidados: Los estados financieros de un grupo en el que los activos, pasivos, patrimonio, ingresos, gastos, y flujos de efectivo de la controladora y sus subsidiarias se presentan como si se tratase de una sola entidad económica.

Estados financieros separados: Los presentados por una controladora (es decir, un inversor con el control de una subsidiaria) o un inversor con control conjunto en una participada o influencia significativa sobre ésta, en la que las inversiones se contabilizan al costo o de acuerdo con la NIIF 9.

Estados financieros: son informes reflejan los efectos financieros de las transacciones y otros sucesos, agrupándolos en grandes Categorías, de acuerdo con sus Características económicas. Estas grandes categorías son los elementos de los estados financieros.

Gastos: son los decrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo contable, en forma de salidas o disminuciones del valor de los activos, o bien de por la generación o aumento de los pasivos, que dan como resultado decrementos en el patrimonio, y no están relacionados con las distribuciones realizadas a los propietarios de este patrimonio.

Hecho generador: es la condición o situación que origina un impuesto.

Impuesto: Tributo que se paga al estado para soportar los gastos públicos. Estos pagos obligatorios son exigidos tanto a personas físicas, como a personas jurídicas.

Ingreso: son los incrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo contable, en forma de entradas o incrementos de valor de los activos, o bien como decrementos de los pasivos, que dan como resultado aumentos del patrimonio, y no están relacionados con las aportaciones de los propietarios a este patrimonio.

Inventario: Es un conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar con ellos, permitiendo la compra y venta o fabricación primero, antes de venderlos en un periodo económico determinado.

Kardex: Es un documento, tarjeta o registro utilizado para mantener el control de la mercadería cuando se utiliza el método de permanencia en inventarios, con este registro podemos controlarlas entradas y salidas de las mercaderías y conocer las existencias de todos los artículos que posee la empresa para la venta

Marco conceptual para la información financiera: Fue emitido por el IASB en el 2010, su propósito es entre otras cosas, unificar los criterios para la emisión de información financiera, El Marco conceptual contiene:

- a. El objetivo de la información financiera.
- b. Las características cualitativas de la información financiera útil.
- c. Definición, reconocimiento y medición de los elementos que constituyen los estados Financieros.

Materia Prima: Se conocen como materias primas a los materiales extraídos de la naturaleza y que se transforman para elaborar bienes de consumo.



Materia Prima: Se conocen como materias primas a los materiales extraídos de la naturaleza y que se transforman para elaborar bienes de consumo.

Medición: es el proceso de determinación de los importes monetarios por los que se reconocen y llevan contablemente los elementos de los estados financieros, para su inclusión en el balance y en el estado de resultados. Para realizarla es necesaria la selección de una base o método particular de medición.

Mercancías: Una mercancía es todo "aquello que se puede vender o comprar", usualmente el término se aplica a bienes o servicios. Es importante señalar que el concepto mercancía no se refiere sólo a aquello que se entrega, sino también al momento en que se entrega y al lugar donde se recibe.

NIF para Microempresas: Es el marco técnico normativo para preparadores de información financiera que conforman el grupo 3 (Anexo 3 decreto 2420 de 2015).

NIIF para PYMES: es una norma, emitida por el IASB, la cual contiene estándares para la preparación de información financiera de pequeñas y medianas empresas.

Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF): Son las Normas e Interpretaciones emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB). Esas Normas comprenden:

(a) Normas Internacionales de Información Financiera; (b) las Normas Internacionales de Contabilidad; (c) Interpretaciones CINIIF; y (d) Interpretaciones SIC.

Partida Doble: es el movimiento contable que afecta a por lo menos dos cuentas, movimiento que representa un movimiento deudor y un movimiento acreedor. La partida doble es la esencia de la Contabilidad actual y parte integral de la Ecuación patrimonial.

Pasivo: es una obligación presente de la entidad, surgida a raíz de sucesos pasados, al vencimiento de la cual, y para cancelarla, la entidad espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos.

Patrimonio: Es la parte residual de los activos de la entidad, una vez deducidos todos sus pasivos.

Políticas contables: son los principios, bases, acuerdos reglas y procedimientos específicos adoptados por la entidad en la elaboración y presentación de sus estados financieros.

Presentación: Es la fase del proceso en la cual se ponen los Estados Financieros a disposición de los interesados (usuarios de la información), con el fin de proporcionarles información útil en la toma de decisiones.

Revelación: es el proceso mediante el cual, se incorpora en la información financiera otros datos de interés que, aunque no modifican los valores presentados, podrían llegar a hacerlo.



Reconocimiento: es el proceso de incorporación, en el balance o en el estado de resultados, de una partida que cumpla la definición del elemento correspondiente, satisfaciendo además los criterios para su reconocimiento. Las notas comprenden. Un resumen de las políticas contables más significativas, y otra información explicativa.

Retención en la fuente: Mecanismo de recaudo anticipado de los impuestos de Renta, Iva, e Ica en Colombia.

Revelación: es el proceso mediante el cual, se incorpora en la información financiera otros datos de interés que, aunque no modifican los valores presentados, podrían llegar a hacerlo. Las notas comprenden. Un resumen de las políticas contables más significativas, y otra información explicativa.

Sociedades comerciales: son personas jurídicas constituidas por 2 o más aportantes (socios), No obstante, las Sociedades por acciones simplificadas, pueden ser constituidas por un único socio.

Stock: Término de origen inglés que puede traducirse como existencias y que designa principalmente las materias primas, productos semielaborados y terminados que las empresas tienen en sus almacenes.

Sujeto activo: es aquel a quien la ley faculta para administrar y percibir los tributos, en su beneficio o en beneficios de otros entes. a nivel nacional el sujeto pasivo es el estado representado por el ministro de hacienda y más concretamente por la dirección de impuestos y aduanas nacionales (en relación con los impuestos administrados por esta entidad conocida como Dian).

Sujeto pasivo: se trata de las personas naturales o jurídicas obligadas al pago de los tributos siempre que se realice el hecho generador de esta obligación tributaria sustancial (pagar el impuesto) y deben cumplir las obligaciones formales o accesorias, entre otras: declarar, informar sus operaciones, conservar información y facturar.

Tarifa: una vez conocida la base imponible se le aplica la tarifa, la cual se define como “una magnitud establecida en la ley, que, aplicada a la base gravable, sirve para determinar la cuantía del tributo”. la tarifa en sentido estricto comprende los tipos de gravámenes, mediante los cuales se expresa la cuantificación de la deuda tributaria.

Ventas: Una definición general es cambio de productos y servicios por dinero. Desde el punto de vista legal, se trata de la transferencia del derecho de posesión de un bien, a cambio de dinero. Desde el punto de vista contable y financiero, la venta es el monto total cobrado por productos o servicios prestados.



6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Consejo de normas internacionales de contabilidad. **IASB. International Accounting Standards Board.** Marco conceptual para la información financiera.

- ☐ Código de comercio Colombia.
- ☐ Ley 1314 de 2009
- ☐ Decreto 2784 de 2012.
- ☐ Decreto 3024 de 2013.
- ☐ Decreto 3023 de 2013.
- ☐ Decreto 3022 de 2013.
- ☐ Decreto 2706 de 2012.
- ☐ Decreto 3019 de 2013.
- ☐ Decreto 4946 de 2011.
- ☐ NIC 1
- ☐ NIC 17
- ☐ Oficio 220-115333 Del 15 de septiembre de 2009 Súper sociedades
- ☐ Estatuto tributario Colombia.

www.gerencie.com

<https://ajustecontable.wordpress.com/2012/08/29/analisis-ley-1314-de-2009/>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	María Leyda Lozano	Instructora	GESTION EMPRESARIAL	03-09-2020
	Oyuela	Instructora		
	Nubia García Cruz	Instructor		
	José Osman Varón			



8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	July Marcela Vaquiro	Instructora	Comercio y servicio	13-04-2026	Actualizacion